

Datum

Diarienummer

### Elev

Förnamn och efternamn		Personnummer
Skola	Klass	

### Tid för avstängning

(Avstängning får ske endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka åtgärder som kan behövas. En elev får inte stängas av längre tid än en vecka och inte vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår).

Fr. o. m. datum	T.o.m. datum
-----------------	--------------

### Grund för beslutet

<input type="checkbox"/> Åtgärder enligt 7 § (utvisning ur klassrummet), 8 § (kvarsittning) och 11 § (skriftlig varning) har prövats och visat sig sakna önskad effekt på elevens uppförande.
<input type="checkbox"/> Det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende.

### Motivering till beslutet

--------------

### Kompensation

Eleven kompenseras på följande sätt för den undervisning som denne går miste om:   
--

### Yttrande och information

<input type="checkbox"/> Eleven och elevens vårdnadshavare har fått yttra sig innan detta beslut fattades
<input type="checkbox"/> Socialnämnden har informerats om beslutet
<input type="checkbox"/> Huvudmannen har informerats (en kopia på beslutet skickas till utbildningsförvaltningens nämndsekreterare)

### Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning, rektor	Namnförtydligande

### Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att bedöma din ansökan. Behandlingen sker med stöd av artikel 6e) EU:s Dataskyddsförordning (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning).

Till följd av bestämmelserna i arkivlagen kommer uppgifterna att bevaras för all framtid.

Personuppgiftsansvarige är grund- och förskolenämnden.

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på [haninge.se/personuppgifter](http://haninge.se/personuppgifter).